

## TÍTOL I.- DEL COL·LEGI

### Capítol 1

#### Normes generals

##### Article 1

###### *Naturalesa i denominació*

El Col·legi Oficial de Disseny Gràfic de Catalunya (en endavant, el COL·LEGI) és una Corporació de Dret Públic, amb personalitat jurídica pròpia i amb capacitat plena per al compliment dels seus fins, creada per la Llei del Parlament de Catalunya 11/2003, de 13 de juny. DOGC de 30 de juny de 2003.

El Col·legi Oficial de Disseny Gràfic de Catalunya és la realitat natural que relaciona, clarifica i coordina els àmbits administratiu, social i professionals vinculats al disseny gràfic

##### Article 2

###### *Composició*

El Col·legi agrupa els dissenyadors gràfics tal com queden definits en la dita Llei de creació, és a dir, agrupa les professionals i els professionals que sol·licitin voluntàriament d'integrar-s'hi i que es dediquen a l'activitat del disseny gràfic.

##### Article 3

###### *Àmbit territorial*

1. El COL·LEGI desenvolupa la seva actuació dins del territori de Catalunya, amb caràcter de Col·legi professional únic.
2. Per consegüent, el COL·LEGI assumeix també les funcions que la llei determina per als Consells de col·legis.
3. Les modificacions de l'àmbit territorial del Col·legi per via d'escissió, i la fusió o segregació tenen caràcter excepcional i s'atendrà, si escau, a les previsions establertes en els articles 53 i 54 i concordants de la Llei del Parlament de Catalunya 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals, els seus desenvolupaments reglamentaris o normes substitutives de les esmentades

##### Article 4

###### *Domicili*

El COL·LEGI té el seu domicili a la ciutat de Barcelona, carrer Paradís, 5.

##### Article 5

### *Normativa aplicable*

L'actuació del COL·LEGI s'ajustarà a la normativa següent:

- a) Aquests Estatuts.
- b) Llei de col·legis professionals vigent en cada moment i demés normativa legal d'aplicació.
- c) Altres disposicions de l' Estat espanyol i de la Generalitat de Catalunya que siguin aplicables.
- ç) Reglamentacions concernents a matèries específiques, que aprovi la Junta General del COL·LEGI per al desplegament i l'aplicació dels presents Estatuts.
- d) Acords de l'òrgan de govern del COL·LEGI, adoptats dintre del seu àmbit de competències.

### Article 6

#### *Relacions externes*

1. Sense perjudici d'altres relacions derivades de la seva actuació, el COL·LEGI es relacionarà especialment:

A) Amb l' Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament de Justícia, el Departament de Cultura i Mitjans de Comunicació i el Departament d'Innovació, Universitats i Empresa o el que la Generalitat disposi.

B) Amb l'Administració de l'Estat espanyol, mitjançant els corresponents ministeris o organismes autònoms.

C) Amb l'Administració local, mitjançant els ens que en formen part.

Ç) Amb les associacions de disseny gràfic

2. En els supòsits de supressió o de canvi de denominació dels esmentats òrgans, les relacions s'establiran amb els que assumeixin les seves competències.

## **Capítol 2**

### **Fins, funcions i organització**

### Article 7

#### *Fins essencials*

El COL·LEGI té com a fins essencials:

a) Ordenar, vetllar i promoure el correcte exercici professional de dissenyador gràfic, d'acord amb l'interès públic, dins del marc de la normativa aplicable i de la lleial i lliure competència, establint els criteris, responsabilitats i normes per garantir la qualitat del treball professional.

b) Exercir a tot Catalunya la representació unitària de la professió de dissenyador gràfic i assegurar la igualtat de drets i deures dels seus col·legiats, així com la solidaritat i ajuda mútua.

c) Defensar el interessos professionals dels col·legiats.

ç) Representar els interessos generals de la professió de dissenyador gràfic, especialment en les seves relacions amb les administracions públiques.

d) Contribuir a la formació i perfeccionament dels dissenyadors gràfics subratllant en tot moment la dimensió social, econòmica i cultural del seu treball.

- e) Garantir la llibertat d'actuació del dissenyador gràfic en el seu exercici professional i vetllar perquè pugui desenvolupar la seva activitat amb total independència de criteri.
- f) Analitzar i definir permanentment el nivell de responsabilitat recaient sobre el dissenyador gràfic, en els processos de conceptualització i producció en què intervé, amb separació o distinció dels inherents als restants professionals integrats, en els diferents desenvolupaments projectuals.
- g) Promoure l'ús del català en l'àmbit professional
- h) Promoure la protecció jurídica adequada als treballs del dissenyador gràfic, en especial quan aquests puguin tenir la consideració d'obres protegides per la normativa de la propietat intel·lectual i industrial.

## Article 8

### *Funcions pròpies*

Són funcions pròpies del COL-LEGI per assolir els seus objectius, les següents:

#### A.- En relació a la professió de disseny gràfic

1. Garantir que l'exercici professional s'adeqüi a la normativa, deontologia i les bones pràctiques i que es respectin els drets i els interessos de les persones destinatàries de l'actuació professional.
2. Impulsar i participar en el procediment d'obtenció de l'acreditació d'aptitud per a l'exercici de la professió col·legiada, en el cas que la llei estableixi aquest requisit.
3. Adoptar les mesures necessàries per a facilitar l'exercici professional no permanent, en compliment del que estableixen la normativa de la Unió Europea i les lleis.
4. Complir i fer complir la normativa professional, els presents Estatuts i els acords adoptats pels òrgans del COL-LEGI en les àrees de les seves competències.
5. Informar i participar en l'elaboració de plans d'estudis i directament en l'organització de centres docents per a l'ensenyament del disseny gràfic .

#### B.- En relació al Col·legi i els seus membres

1. Vetllar pel compliment dels deures i obligacions dels col·legiats, per la dignitat i ètica professional i el respecte dels drets dels ciutadans i perseguir els actes d'intrusisme, de competència deslleial o altres actuacions irregulars en relació a la professió col·legiada, adoptant, si s'escau, les mesures, normes i les accions establertes per l'ordenament jurídic.
2. Elaborar, dins el marc de les lleis, i fer complir les normes deontològiques concernents a la professió de dissenyador gràfic, en totes les seves modalitats.
3. Exercir la potestat disciplinària sobre llurs col·legiats d'acord amb llei
4. Promoure i facilitar la formació permanent i de postgrau dels dissenyadors gràfics, mitjançant la seva Escola de Pràctica Professional i si s'escau, col·laborant amb la universitat i altres institucions públiques o privades.
- 5.- Organitzar i promoure activitats i serveis que siguin d'interès per als dissenyadors gràfics en el seu àmbit personal, professional i empresarial. Aquestes activitats i serveis tindran caràcter professional, formatiu, cultural, assistencial i de previsió.

- 6.- Facilitar informació en matèria d'honoraris professionals, respectant sempre el règim de lliure competència
7. Encarregar-se del cobrament de les percepcions, remuneracions i honoraris professionals, sempre que el col·legiat ho demani lliure i expressament, en les condicions fixades pel Col·legi.
8. Aprovar llurs pressupostos i regular i fixar les aportacions econòmiques dels col·legiats i afiliats i els drets per raó de prestacions específiques
9. Expedir certificacions i altres documents a requeriment dels col·legiats i afiliats
10. Informar i assessorar als col·legiats sobre l'ordenament jurídic relatiu a l'exercici de la professió i intervenir, prèvia sol·licitud, per via de conciliació o arbitratge, en les qüestions que, per motius professionals, se suscitin entre col·legiats.

#### C.- En relació a Les Administracions i altres institucions

1. Informar de totes les normes relatives a l'exercici professional, d'àmbit europeu, estatal, autonòmic i local, en el supòsit de ser-li sol·licitat directament,
2. Proposar a l'Administració l'adopció de mesures en relació amb l'ordenació i regulació de l'accés i exercici de la professió
3. Participar en els consells, jurats o òrgans consultius de les administracions públiques a requeriment d'aquestes
4. Emetre informes i dictàmens en procediments judicials i administratius i exercir funcions d'arbitratge de dret privat en els assumptes que li siguin sotmesos
5. Facilitar als tribunals de Justícia, administracions públiques, corporacions, institucions, entitats i particulars la relació de dissenyadors gràfics que puguin ésser requerits per intervenir com a perits, o designar-los directament, si s'escau, amb la possibilitat d'establir reglamentàriament els requisits mínims d'antiguitat i coneixements per ésser perit.
6. Ostentar la representació i defensa de la professió de dissenyador gràfic davant els tribunals de Justícia, administracions públiques, corporacions, institucions, entitats i particulars, amb legitimació per a ser part en tots els processos que afectin els interessos professionals, generals del Col·legi o dels col·legiats, i poder actuar per substitució processal en lloc d'aquests.
7. Qualsevol altra funció relacionada amb els seus fins directament o indirectament, que li sigui atribuïda per llei o per delegació de les administracions públiques, i poder organitzar tots aquells departaments, serveis o comissions que cregui convenients per al millor compliment dels fins.

#### Article 9

##### *Altres funcions*

- a. Fomentar l'ús de la llengua catalana entre els col·legiats i en els àmbits institucionals i socials en els qual s'exerceix la professió. El Català es la llengua pròpia del Col·legi, reconeixent que el castellà també és llengua oficial.

- b. El COL·LEGI podrà fomentar la creació d'agrupacions de dissenyadors gràfics sense personalitat jurídica pròpia i vinculades al COL·LEGI que apleguin col·lectius de col·legiats per raó de les diverses modalitats d'exercici o interessos professionals.
- c. El COL·LEGI podrà crear, per sí o juntament amb d'altres persones físiques o jurídiques, o participar en societats, associacions, fundacions o qualsevol entitat o figura jurídica admesa en Dret, amb o sense personalitat jurídica pròpia, que tingui per objecte la prestació de serveis d'interès general per a la professió de dissenyador gràfic o la finalitat de la qual sigui coincident amb alguns dels fins del COL·LEGI establerts a aquests estatuts.
- ç. Conservar i custodiar els bens del patrimoni del Col·legi i exercir directament o mitjançant altres persones jurídiques els drets d'explotació que li siguin cedits pels seus col·legiats o tercers.
- d. Recolzar la investigació científica al màxim nivell per consolidar la disciplina de disseny gràfic.

#### Article 10

##### *Estructura i organització*

1. El COL·LEGI, per tal de complir els seus fins i funcions, adopta una organització unitària o central, que garanteix en tot moment la unitat d'expressió externa i la homogeneïtat de funcionament intern del COL·LEGI, fonamentada en la Junta General i la Junta de Govern.
2. L'organització unitària comprèn l'àmbit territorial de Catalunya, té caràcter general, exercita l'alta representació del COL·LEGI, assumeix la titularitat patrimonial, vetlla pel control de la legalitat, tant normatiu com d'actuacions, i resol en matèria disciplinària.

#### Article 11

##### *Creació de delegacions*

1. El Col·legi podrà crear delegacions. La iniciativa de creació d'una delegació haurà de partir o bé de la Junta General o de la Junta de Govern o d'un grup de col·legiats.
2. La conveniència o oportunitat de creació d'una delegació, l'àmbit de la qual serà com a mínim el d'una comarca, haurà de ser motivada i haurà d'acreditar-se el compliment dels següents requisits:
  - a) Justificació de la viabilitat territorial de la delegació, d'acord amb les relacions d'equilibri i d'accessibilitat entre els sistemes existents.
  - b) Justificació de la viabilitat econòmica i funcional de la delegació mitjançant tècniques d'anàlisi cost-benefici a les quals, a més d'avaluar la suficiència econòmica i la seva sostenibilitat a mig termini, es tingui en compte la necessitat de desconcentrar els serveis que es prestin o de garantir la presència professional en el territori.
- 3.- Un cop feta la proposta de creació d'una Delegació, la Junta de Govern nomenarà una Comissió Gestora, presidida per un dels vocals de la Junta, perquè prepari el corresponent projecte de Reglament.

4. El projecte de Reglament serà sotmès a la Junta de Govern del COL-LEGI per als efectes d'aprovació provisional i posterior elevació a la Junta General, l'aprovació de la qual determinarà la constitució de la Delegació.

5.- Les delegacions seran gestionades i administrades per un delegat, elegit entre els col·legiats que tinguin el caràcter de residents a l'àmbit territorial de la Delegació. El Delegat podrà nomenar un equip col·laborador d'entre els col·legiats pertanyents a la Delegació.

6. El Reglament de la Delegació haurà de contenir:

- a) Els fins i funcions de la Delegació.
- b) Els requisits per a formar-ne part.
- c) Els òrgans de govern seran una Junta General de representació directa i una Junta de Govern. Els càrrecs seran no remunerats
- ç) Els recursos econòmics i el règim pressupostari.

## **TÍTOL II.- DELS COL·LEGIATS**

### **Capítol 1**

#### **Adscripció al Col·legi**

##### Article 12

###### *Voluntarietat*

En atenció a la Llei de creació del Col·legi, la incorporació al Col·legi es voluntària, no obligatòria per a l'exercici de la professió.

##### Article 13

###### *Col·legiats. Requisits*

Per ingressar en el Col·legi Oficial de Disseny Gràfic de Catalunya com a col·legiat són necessaris els requisits següents:

- a) ser major d'edat
- b) acreditar el compliment de les condicions establertes en l'article 3 de la Llei de creació del Col·legi, es a dir, la dedicació a l'activitat del disseny gràfic, que es conceptua com el disseny de la comunicació en totes les seves manifestacions i especialitzacions possibles, entre d'altres, en els camps editorial, informàtic, multimèdia i audiovisual, en el camp de la imatge corporativa, en el camp del disseny publicitari i en els camps de la senyalització i embalatge i que tenen el títol de disseny, en l'especialitat de disseny gràfic, equivalent a una diplomatura universitària o qualsevol altra titulació que s'hi declari homologada o equivalent d'acord amb la legislació vigent, així com aquelles altres persones que tenen un títol estranger equivalent homologat. Així mateix podran

incorporar-se aquelles persones que acreditin els títols de grau-licenciatura, màster i/o doctorat en disseny, contemplat en l'espai comú de titulacions europees.

c) No estar incurs en cap causa d'incompatibilitat.

ç) Satisfer les quotes corresponents que inclou l'assegurança de responsabilitat civil fixada per la llei.

#### Article 14

##### *Procediment*

1. La sol·licitud d'incorporació al COL-LEGI es farà sempre per escrit. Correspon a la Junta de Govern resoldre sobre les sol·licituds d'incorporació, que seran admeses, denegades o suspeses.

2. La Junta de Govern, previs els informes adients, acordarà sobre la incorporació en el termini de tres mesos a comptar des del dia següent al de la presentació de la sol·licitud. Transcorregut el termini sense haver-ne adoptat acord, la sol·licitud es considerarà admesa, sempre que es compleixin les condicions formals i materials, i en el benentès, però, que l'esmentat termini quedarà suspès durant els dies que l'interessat tardi a facilitar al COL-LEGI els documents necessaris no acompanyats amb la sol·licitud.

3. El COL-LEGI haurà d'admetre la incorporació als sol·licitants que reuneixin els requisits previstos.

4. Podrà denegar-se la incorporació quan el sol·licitant hagués incorregut en conducta que, si fos ja col·legiat, en aquest o en qualsevol altre Col·legi, constituís infracció molt greu que determinés l'expulsió o suspensió en l'exercici professional i així estigués declarat per resolució ferma.

5. Podrà suspendre's la incorporació a resultes de la corresponent resolució ferma, en el supòsit de tramitar-se l'expedient a què es refereix l'apartat anterior.

6. En el cas de suspensió del termini mencionat a l'apartat 2, si l'interessat no aporta els documents en el termini de tres mesos, la sol·licitud quedarà caducada i s'arxivarà sense més tràmit.

7. El degà podrà, en casos d'urgència, atorgar la col·legiació amb caràcter provisional.

8. Contra l'acord que denega l'admissió, el sol·licitant hi podrà interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant la Junta de Govern en el termini d'un mes a comptar de la data de la comunicació de l'acord de denegació, o recórrer directament davant de la jurisdicció contenciosa administrativa en els terminis i en les condicions que estableix la llei reguladora d'aquesta jurisdicció.

La resolució del recurs de reposició que dicti la Junta de Govern posarà fi a via administrativa i contra dita resolució també es podrà interposar el corresponent recurs contenciós administratiu

9.- També es possible la incorporació temporal de titulats estrangers que per diverses causes així ho sol·licitin. En l'acord d'admissió s'establirà el termini de col·legiació i les seves pròrrogues. El col·legiat temporal ostentarà els mateixos drets i deures que la resta de col·legiats mentre sigui vigent la seva adscripció al Col·legi

## Article 15

### *Prova de la incorporació*

1. El col·legiat o afiliat podrà exigir del COL·LEGI un document o certificat relatiu al fet i a la data de la seva incorporació. En tot cas, en el moment de la seva incorporació obtindrà un número de registre.
2. D'altra banda, la Junta de Govern podrà acordar la confecció d'un document professional d'identitat de dissenyador gràfic

## **Capítol 2**

### **Pèrdua. Prohibicions**

## Article 16

### *Pèrdua de la condició de col·legiat*

1. La condició de col·legiat es perdrà per alguna de les causes següents:
  - a) Expulsió del COL·LEGI, acordada com a resolució ferma d'expedient disciplinari.
  - b) Baixa voluntària.
  - c) Baixa forçosa per incompliment de les obligacions econòmiques.
  - ç) Per mort o incapacitat legal
2. La pèrdua de la condició de col·legiat per la causa a) de l'apartat anterior haurà d'ésser notificada als interessats per tal que produeixi efecte.
3. En el supòsit de la causa b), l'interessat haurà de sol·licitar la baixa per escrit, declarant sota la seva responsabilitat que no té obligacions professionals o col·legials pendents de compliment dintre l'àmbit del COL·LEGI. Les baixes seran efectives a partir del primer dia del mes següent al de la sol·licitud, previ acord de la Junta de Govern
4. En el supòsit de la causa c), l'incompliment ha de referir-se a la falta de pagament de les quotes ordinàries i aportacions econòmiques establertes, equivalents a un any després d'ésser requerit per al seu pagament, i oïdes les seves al·legacions, en el termini de quinze dies, i amb l'adopció del corresponent acord de la Junta de Govern. En aquest cas, el col·legiat quedarà rehabilitat de forma automàtica mitjançant l'abonament de la totalitat de les quotes pendents.
5. La pèrdua de la condició de col·legiat no suposarà impossibilitat per part del COL·LEGI de perseguir, si escau, en l'àmbit col·legial i extracol·legial, els actes realitzats durant la pertinença al COL·LEGI.

## Article 17

### *Prohibicions*

Els dissenyadors gràfics tenen prohibit:

- a) Procurar-se treball infringint les lleis de la defensa de la competència i de la competència deslleial.

b) Revelar secrets que coneguin per raó de l'exercici professional, llevat que els obligui la normativa aplicable.

c) La promoció personal amb infracció de la legislació sobre defensa de la competència, sobre la competència deslleial i publicitat. Tota publicitat directa que pugui presentar dubtes envers l'acompliment de les normes deontològiques serà sotmesa a consulta a la Junta de Govern per garantir l'adequació a aquestes. En tot cas, s'exceptua de la consulta prèvia col·legial els supòsits pels quals els dissenyadors gràfics poden donar a conèixer les seves obres i realitzacions per qualsevol mitjà, respectant les normes generals sobre autoria establertes a la normativa de propietat intel·lectual i industrial

### **Capítol 3**

#### **Registre de dissenyadors gràfics**

##### Article 18

###### *Col·laboracions entre dissenyadors gràfics i exercici professional comú*

1. Els col·legiats podran comunicar al COL·LEGI qualsevol tipus de col·laboració professional, amb personalitat jurídica pròpia o sense, que mantinguin entre ells ja sigui de forma permanent o esporàdica. El sol fet de compartir un local per als efectes de repartir-se el pagament de despeses comunes no es considerarà col·laboració ni associació.

2. Els dissenyadors gràfics incorporats al COL·LEGI podran associar-se entre ells i amb d'altres persones físiques o jurídiques sota qualsevol forma societària reconeguda per l'ordenament jurídic, en la forma i amb els requisits que aquest determini en el seu cas.

3. El COL·LEGI portarà un Registre de societats professionals, l'objecte de les quals sigui servir a l'exercici professional dels seus membres, en el qual podran inscriure's aquelles que compleixin els requisits que reglamentàriament estableixi la Junta General.

### **Capítol 4**

#### **Altres formes de vinculació al COL·LEGI**

##### Article 19

###### *Afiliats, simpatitzants, amics del COL·LEGI i col·legiats d'honor*

1.- Podran ser afiliats del Col·legi les persones que ho sol·licitin i es trobin en alguna de les següents circumstàncies:

a) Dissenyadors gràfics que no exerceixen la professió.

b) Dissenyadors gràfics que es dediquen amb caràcter exclusiu a la funció pública.

c) Dissenyadors gràfics jubilats.

ç) Dissenyadors gràfics que no acreditin la possessió del títol establert a l'article 3 de la Llei de creació del Col·legi ni hagin fet ús de la possibilitat d'incorporar-se de conformitat amb la Disposició Transitòria quarta de l'esmentada Llei.

Per a ser considerat afiliat al COL·LEGI caldrà que l'interessat ho sol·liciti expressament i sigui admès com a tal per la Junta de Govern.

Els afiliats gaudiran dels serveis, drets i deures que determini la Junta de Govern i contribuiran a les càrregues col·legials en quantitat igual o inferior a les dels col·legiats.

2. Per a ser considerat simpatitzant del COL·LEGI caldrà que l'interessat ho sol·liciti expressament i sigui admès com a tal per la Junta de Govern. Podran sol·licitar la seva admissió com a simpatitzants del COL·LEGI els estudiants de les escoles i centres docents de disseny gràfic de Catalunya i les persones físiques o institucions que, siguin o no dissenyadors gràfics i tinguin relació, professional o afectiva, amb el disseny gràfic. Els simpatitzants del COL·LEGI contribuiran a les càrregues col·legials en la forma que la Junta de Govern determini en aprovar les quotes anuals, i en funció dels serveis que aquesta determini donar-los.

3. Es consideraran amics del COL·LEGI les persones físiques o institucions que, siguin o no dissenyadors gràfics, tinguin relació professional o afectiva amb el disseny gràfic, i siguin nomenats per la Junta de Govern, per iniciativa pròpia o a petició de la Junta General.

4. La Junta General, a proposta de la Junta de Govern i prèvia conformitat dels interessats, podrà nomenar discrecionalment col·legiats d'honor entre persones físiques que acreditin mèrits o serveis rellevants prestats a favor de la professió o del disseny gràfic en general.

5. Els afiliats, simpatitzants, amics del COL·LEGI i col·legiats d'honor no tindran dret de sufragi actiu, ni passiu ni podran participar a les juntes generals. Podran participar en les comissions d'estudi i altres de caràcter consultiu que determini la Junta de Govern

## **Capítol 5**

### **Deures i drets dels dissenyadors gràfics**

#### Article 20

##### *Dignitat de la professió*

El dissenyador gràfic incorporat al COL·LEGI té dret:

- a) A totes les consideracions degudes a la professió.
- b) A la protecció del COL·LEGI en defensa dels seus legítims interessos professionals.
- c) Al reconeixement dels seus treballs com a propis i a la protecció de la propietat intel·lectual i industrial, afavorint la inscripció en el Registre Oficial de Disseny Gràfic, depenent del Col·legi

#### Article 21

##### *Modalitat de la professió*

1. El dissenyador gràfic podrà actuar professionalment:

- a) Com a professional lliure, de forma independent o afiliat amb un altre o altres dissenyadors gràfics o altres professionals d'acord amb el que disposa l'article 18.
- b) Com a professional assalariat d'empreses o d'altres professionals.
- c) Com a funcionari o contractat de qualsevol Administració pública.

2. El dissenyador gràfic haurà de comunicar al COL·LEGI, quan sol·liciti la incorporació i sempre que es produeixin variacions, la forma o formes d'actuació professional a que s'acull.

#### Article 22

##### *Actuació professional*

1. El dissenyador gràfic exercirà la professió amb llibertat i independència de criteri, atenent l'ordenament jurídic, aquests Estatuts i la normativa col·legial.
2. El dissenyador gràfic en l'exercici de la seva professió, actuarà amb plena competència professional i dedicació al treball, i no podrà assumir tasques que no pugui atendre degudament.

#### Article 23

##### *Drets*

Són drets del dissenyador gràfic col·legiat

1. Amb caràcter general:
  - a) Exercir la professió
  - b) Ésser defensat i assistit pel COL·LEGI davant de tercers en les qüestions relacionades amb la professió .
  - c) Ésser representat per la Junta de Govern.
2. Envers el COL·LEGI:
  - a) Votar i ésser elegit per a formar part dels òrgans del COL·LEGI d'acord amb aquests Estatuts, participar activament en la vida col·legial, ésser informat i intervenir amb veu i vot a les Juntes Generals.
  - b) Gaudir de les prestacions i utilitzar els serveis i mitjans del COL·LEGI en la forma reglamentàriament establerta i previ el pagament si s'escau, de les contribucions fixades.
  - c) Obtenir informació dels projectes de pressupostos i dels comptes de despeses i ingressos.
  - ç) Demanar i obtenir dades sobre l'activitat del COL·LEGI en els supòsits que hi tingui interès legítim, personal i directe.
  - d) Formar part de les comissions o grups de treball que s'estableixin.
  - e) Presentar a la junta de Govern escrits de suggeriment, petició o queixa.
  - f) Rebre informació sobre l'activitat corporativa d'interès professional.

#### Article 24

##### *Deures*

Són deures del dissenyador gràfic col·legiat

- a) Exercir la professió èticament, complir totes les obligacions professionals, les que estableix aquest Estatut i les que es dictin en matèria de deontologia professional.
- b) Complir les normes corporatives així com els acords adoptats pels òrgans de govern del Col·legi
- c) Comunicar al Col·legi qualsevol acte d'intrusisme o d'actuació professional irregular.

ç) Tenir envers els companys de professió les atencions derivades del millor esperit col·lectiu, evitant les competències il·lícites.

d) Trametre al Col·legi, en el termini d'un mes, les comunicacions de canvi de domicili, despatx professional i d'altres que disposen aquests Estatuts; així com comunicar al Col·legi de manera immediata qualsevol vincle amb l' Administració, ja sigui com titular d'un càrrec electiu o com funcionari, contractat laboral o en contracte civil o mercantil de prestació de serveis, a títol individual o de les societats de que el dissenyador gràfic formi part.

e) Assistir a les assemblees, juntes i comissions per a les quals hagi estat elegit o nomenat, i representar al Col·legi en organismes, comissions, tribunals, jurats i d'altres, una vegada acceptat l'encàrrec.

f) Pagar, dins els terminis assenyalats, les quotes i aportacions Col·legials de tota mena.

## **Capítol 6**

### **Exercici de la professió. Competència deslleial.**

#### Article 25

##### *Abast de l'encàrrec*

1. El dissenyador gràfic, en acceptar un encàrrec, haurà de fixar amb el client l'abast del treball professional a realitzar i la previsió de remuneració corresponent.

2. El Col·legi recomana l'ús del full d'encàrrec professional, que contingui el pacte d'honoraris subscrit entre el dissenyador gràfic i client, els terminis i responsabilitats per tal d'evitar controvèrsies i/o agilitar la reclamació dels honoraris en cas d'impagament del client, i facilitarà al Col·legiat models d'aquest full.

#### Article 26

##### *Protecció d'interessos*

1. El dissenyador gràfic ha de protegir els interessos del seu client, mentre que no s'oposin a la normativa Col·legial i, en general, a l'ordenament jurídic.

2. Per consegüent, el dissenyador gràfic no podrà acceptar cap encàrrec que representi infraccions de les normes, deures i ordenament jurídic mencionat, i si una vegada començat el treball el client vol introduir-hi modificacions que les continguin, l'haurà de renunciar, comunicant-ho al Col·legi.

#### Article 27

##### *Exercici en lliure competència*

1. L'exercici de la professió de dissenyador gràfic es realitzarà en règim de lliure competència i estarà subjecte, quant a l'oferta de serveis i a la fixació de la seva remuneració, a la Llei sobre defensa de la competència i a la Llei sobre competència deslleial.

2. El COL·LEGI d'acord amb l'article 2 de la Llei de 10 de gener de 1991 sobre competència deslleial, perseguirà davant els tribunals competents els actes de competència deslleial. Si es

tracta de Col·legiats, podrà iniciar el procediment per la via deontològica, excepte si considera que la gravetat de la infracció fa insuficients les correccions previstes en aquests Estatuts.

3. El COL·LEGI, d'acord amb la Llei 15/2007, de 3 de juliol, denunciarà davant el tribunal de defensa de la competència qualsevol conducta prohibida per la Llei en relació amb temes que puguin afectar a la professió o a algun Col·legiat.

4. El dissenyador gràfic podrà interessar del COL·LEGI els informes que necessiti sobre matèria d'honoraris i competència deslleial.

### **TÍTOL III: DELS ÒRGANS DEL COL·LEGI**

#### **Capítol 1 Enunciació i atribucions**

Article 28

*Denominació i composició*

1. Són òrgans de govern del COL·LEGI:

La Junta General i la Junta de Govern.

2. La Junta General, dintre del marc d'aquests Estatuts, es l'òrgan màxim d'expressió de la voluntat Col·legial i els seus acords, adoptats pel principi majoritari, obliguen a tots els Col·legiats.

3. La Junta de Govern, òrgan rector del Col·legi, estarà composta per:

a) El degà/na

b) El vicedegà/na.

c) El secretari/a.

d) El tresorer/a.

e) Els vocals, quatre com a mínim i nou com a màxim, elegits entre els Col·legiats.

#### **Capítol 2**

##### **La Junta General**

Article 29

*Funcions*

1. La Junta General es l'òrgan sobirà del Col·legi. A la Junta General poden participar-hi tots els Col·legiats i afiliats amb veu i vot, sempre que estiguin amb plenitud de drets.

2. La Junta General té les següents funcions:

a) Aprovar els Estatuts, així com les modificacions que s'hi facin, i les normes generals de funcionament.

b) Examinar i aprovar els pressupostos anuals i les seves liquidacions.

c) Fixar les quotes Col·legials.

ç) Decidir sobre l'adquisició, la disposició o el gravamen dels bens patrimonials immobles.

- d) Aprovar el reglament de deontologia professional i la Declaració de disseny gràfic a que fa referència la Disposició Addicional Segona
- e) Aprovar aportacions extraordinàries.
- f) Decidir sobre les qüestions que la Junta de Govern sotmeti a la seva consideració o hagin estat sol·licitades pels Col·legiats, d'acord amb el que estableix l'article corresponent d'aquests Estatuts.
- g) Pel que fa a les delegacions Col·legials, aprovar-ne la creació, la dissolució, les facultats i l'estructura i règim de funcionament.
- h) Nomenar els Col·legiats d'honor
- i) Les altres qüestions que la Junta de Govern consideri necessari i li proposi per la especial importància pel Col·legi
- j) Determinar les quantitats que, en concepte de percepcions de caràcter extraordinari, correspongui satisfer als Col·legiats i afiliats
- k) Resoldre les mocions de censura que se li presentin contra l'òrgan de Govern
- m) Qualsevol altres assumptes objecte de la convocatòria

#### Article 30

##### *Junta ordinària*

La Junta General es reunirà amb caràcter ordinari una vegada l'any. S'examinarà i aprovarà la memòria d'activitats i liquidació del pressupost de l'exercici anterior i s'aprovarà el pressupost de l'any següent.

#### Article 31

##### *Juntes extraordinàries*

La Junta General es reunirà amb caràcter extraordinari quan ho acordi la Junta de Govern. En tot cas, La Junta General haurà d'esser convocada si ho demana un nombre de persones col·legiades exercents superior al 5% del total o un nombre de delegats o representants superior al 20% del total.

#### Article 32

##### *Convocatòria*

La convocatòria de la Junta General ordinària o extraordinària correspon al Degà, per acord de la Junta de Govern i s'assenyalarà data, hora, lloc i ordre del dia provisional en la primera i segona convocatòries.

No es podrà prendre cap acord sobre qüestions que no figurin a l'ordre del dia.

Els Col·legiats i afiliats podran presentar proposicions a sotmetre a la Junta General fins a quinze dies hàbils abans de la seva celebració. Aquestes proposicions hauran de comunicar-se per escrit amb la signatura de deu Col·legiats i/o afiliats com a mínim.

La Junta de Govern incorporarà, si s'escau, les proposicions presentades que estableixin l'ordre del dia definitiu a la Junta General, el qual es comunicarà als Col·legiats almenys deu dies naturals abans de la celebració.

#### Article 33

##### *Constitució*

Perquè els acords siguin vàlids, tant en les Juntes ordinàries com en les extraordinàries, caldrà l'assistència mínima, en primera convocatòria, de la meitat més un del total de Col·legiats i afiliats, i en segona convocatòria, de qualsevol nombre d'assistents. En ambdós casos, els acords s'adoptaran per majoria simple de vots vàlids. La segona convocatòria tindrà lloc, com a mínim, mitja hora després de la primera.

#### Article 34

##### *President i Secretari de la Junta*

La Presidència de la Junta General correspon al Degà de la Junta de Govern. El secretari de la Junta de Govern actuarà com a secretari de la Junta General. En els supòsits de vacant, absència, malaltia o impossibilitat justificada del President o Secretari o dels dos, seran substituïts pel membre o membres de la Junta de Govern designats a l'efecte.

#### Article 35

##### *Acords*

1. Els acords seran adoptats, com a norma general, per majoria de vots emesos. Això no obstant, en els supòsits d'assumptes concernents a la modificació d'aquests Estatuts o moció de censura, es necessitarà la majoria, consistent a més d'un seixanta per cent dels assistents amb dret a vot.
2. No es podran prendre acords sobre assumptes no inclosos a l'ordre del dia.
3. Els acords presos en Junta General seran obligatoris per a tots els membres. La seva notificació, efectivitat i règim de recursos es regiran pel que disposa el Títol VI d'aquests Estatuts.

#### Article 36

##### *Mocions de censura*

1. La moció de censura contra la Junta de Govern o algun o alguns dels seus membres només podrà plantejar-se en Junta General extraordinària convocada a l'efecte.
2. Tindran legitimació per a plantejar mocions de censura la pròpia Junta de Govern, respecte algun o alguns dels seus membres, i el 30 per 100 de Col·legiats i afiliats contra tota la Junta de Govern.
3. Qui hagués presentat una moció de censura no en podrà formular cap altra contra la mateixa Junta o membre d'aquesta en el termini d'un any.

4. L'aprovació de moció de censura contra membres determinats de la Junta de Govern implicarà el cessament dels membres afectats i la celebració d'eleccions per a cobrir les vacants conforme el que disposa l'article 55.

5. L'aprovació de moció de censura contra tota la Junta de Govern comportarà el cessament immediat d'aquesta. La mateixa Junta General que l'hagués aprovada nomenarà una Junta de Govern provisional que haurà de convocar eleccions en el termini de trenta dies per tal de cobrir els càrrecs vacants.

### **Capítol 3**

#### **La Junta de Govern**

##### Article 37

###### *Membres. Provisió de vacants*

La Junta de Govern, òrgan rector del Col·legi, estarà constituïda per: un degà/na, un vicedegà/na, un secretari/a, un tesorera/a i quatre vocals com a mínim o nou com a màxim.

Si cessava algun membre abans d'acabar el mandat, la seva responsabilitat serà assumida per un altre membre, fins que la Junta de Govern nomeni un substitut.

Arribat el cas de cessament o vacant de més de la meitat de la Junta de Govern es procedirà a cobrir per designació de la mateixa Junta els càrrecs vacants pel període que restava de mandat dels substituïts sempre que no fos superior a un any. Si el període fos superior a un any s'haurà de constituir una junta gestora d'edat, integrada pels dos Col·legiats de més antiguitat i els dos d'incorporació més recent, la qual convocarà eleccions extraordinàries de tots els càrrecs.

##### Article 38

###### *Funcions*

Correspon a la Junta de Govern la direcció, representació i administració del Col·legi, així com l'execució dels acords adoptats per la Junta General. Són atribucions específiques de la Junta de Govern:

- a) Executar, complir i fer complir els acords de la Junta General.
- b) Decidir sobre les incorporacions i baixes de Col·legiats i afiliats.
- c) Garantir el principi d'igualtat en el tracte de tots els membres del Col·legi i vetllar per la solidaritat i ajuda mútua.
- ç) Resoldre els recursos de reposició que se li presentin
- d) Administrar els bens del Col·legi, així com recaptar les quotes de tot tipus i altres aportacions.
- e) Confeccionar els pressupostos econòmics anuals, elaborar i donar a conèixer a Junta General la memòria anual d'activitats, que integrarà els fets més destacats concernents a la professió.

- f) Adoptar les mesures que es considerin convenients per a la defensa del Col·legi i de la professió.
- g) Imposar, amb la instrucció prèvia de l'oportú expedient, sancions disciplinàries i en general exercir les facultats disciplinàries resolutòries.
- h) Crear les comissions necessàries per al millor compliment de les funcions Col·legials i dissoldre-les quan calgui.
- i) Designar els representants del Col·legi davant els organismes, entitats o institucions i en actes, sempre que ho consideri oportú.
- j) Convocar les Juntes Generals ordinàries i extraordinàries; convocar eleccions per a la provisió de tots els càrrecs Col·legials, dictar les normes electorals pertinents en aplicació d'aquests Estatuts i publicar les candidatures.
- l) Administrar el patrimoni Col·legial.
- l·l) Aprovar els reglaments de desenvolupament dels estatuts en matèries d'obligat compliment per a tot el cens Col·legial, quan l'aprovació dels esmentats reglaments no estigui expressament atribuïda a la Junta General
- m) Totes les altres funcions que no siguin expressament assignades a la Junta General i tinguin relació amb l'activitat i el funcionament Col·legials.

#### Article 39

##### *Convocatòria. Constitució. Acords*

La Junta de Govern serà convocada pel degà i celebrarà sessió ordinària almenys un cop cada trimestre. Amb caràcter extraordinari es reunirà per iniciativa del degà o a petició de tres membres de la Junta de Govern.

La Junta de Govern quedarà vàlidament constituïda si hi assisteixen la meitat més un dels membres i prendrà els acords per majoria simple d'assistents. El vot del degà és de qualitat, en cas d'empat.

#### Article 40

##### El Degà/na

Són atribucions del degà/na:

- a) La representació legal del Col·legi.
- b) Prendre les decisions executives necessàries per assolir els objectius programàtics i els determinats en els Estatuts i altres disposicions relacionades
- c) Presidir la Junta de Govern i la Junta General, així com totes les sessions de les comissions a les qual assisteixi.
- ç) Autoritzar amb la seva signatura tota mena de documents Col·legials, llevat de documents de pagament, els quals han d'anar signats, almenys per dos apoderats.
- d) Conferir apoderaments per a qüestions judicials, quan així hagi estat autoritzat per la Junta de Govern.

- e) Convocar la Junta de Govern i la Junta General.
- f) Autoritzar l'obertura de comptes corrents del Col·legi, tant en entitats bancàries com en caixes d'estalvi.
- g) Autoritzar el moviment de fons d'acord amb les propostes del tresorer.
- h) Constituir i cancel·lar qualsevol tipus de fiança i dipòsit.
- i) Coordinar la tasca dels membres de la Junta de Govern i de les Comissions
- j) En cas d'absència, el Degà del Col·legi serà substituït per un vicedegà i en cas d'absència d'aquest per un altre membre de la Junta de Govern per delegació d'aquell o per decisió majoritària dels components de la Junta de Govern.

#### Article 41

##### *El Vicedegà/na*

Correspon al vicedegà/na:

La substitució del degà/na en totes les missions pròpies del degà/na en els casos d'absència, malaltia, delegació, dimissió o llicència.

#### Article 42

##### *El Secretari/a*

Correspon al Secretari/a:

- a) Portar els llibres oficials.
- b) Redactar i signar el llibre d'actes, amb el vist-i-plau del Degà.
- c) Redactar la memòria anual.
- ç) Vetllar pel funcionament dels serveis administratius del Col·legi i dirigir-lo, si s'escau.
- d) Tenir responsabilitat del registre de Col·legiats i dels expedients personals corresponents.
- e) Expedir certificacions amb el vist-i-plau del degà/na.
- f) Donar compliment als acords adoptats per la Junta de Govern.
- g) Tenir a càrrec seu la custòdia dels arxius i segells dels Col·legi
- h) Publicar, en finalitzar cada any, la llista de Col·legiats i afiliats

#### Article 43

##### *El tresorer/a*

Correspon al Tresorer/a:

- a) Tenir al seu càrrec la custòdia i distribució dels recursos del Col·legi.
- b) Efectuar els pagaments que correspongui, amb l'ordre prèvia del Degà/na
- c) Adoptar les garanties necessàries per a la salvaguarda dels cabals i el patrimoni del Col·legi.
- ç) Informar periòdicament el degà, per tal que en tingui coneixement la Junta de Govern, de l'execució del pressupost i de la situació de la tresoreria.
- d) Formalitzar anualment els comptes de l'exercici econòmic vençut i la liquidació del corresponent pressupost.
- e) Elaborar el projecte de pressupost.

- f) Portar els llibres comptables que calguin d'acord amb l'ordenament jurídic aplicable.
- g) Ingressar i retirar fons dels establiments de crèdit i estalvi conjuntament amb el degà o membre delegat de la Junta de Govern.
- h) Custodiar i portar un inventari actualitzat dels bens del Col·legi

#### Article 44

##### *Els vocals*

Els vocals exerceixen les funcions que els siguin encarregades per la Junta de Govern o pel seu degà. També podran substituir els altres càrrecs de la Junta de Govern en casos d'absència, vacant o malaltia i formar part de les comissions que es creïn d'acord amb les necessitats del Col·legi.

#### Article 45

##### *Cessació dels membres*

Els membres de la Junta de Govern cessen en l'exercici dels seus càrrecs per alguna de les causes següents:

- a) Expiració del mandat.
- b) Renúncia formulada per l'interessat, el qual, però, haurà de mantenir-se en l'exercici del càrrec fins que sigui cobert provisionalment o definitivament per qui correspongui.
- c) Suspensió per sanció disciplinària definitiva en via corporativa.
- ç) Pèrdua de la condició de Col·legiat.
- d) Incapacitat.
- e) Inhabilitació per sentència judicial.
- f) Mort.

#### Article 46

##### *Gerent*

La Junta de Govern podrà contractar un gerent per a dirigir la gestió dels serveis administratius i assumir la funció de secretari tècnic de l'entitat, així com totes aquelles que li siguin delegades per la Junta de Govern.

### **Capítol 4**

#### **Règim electoral.**

#### Article 47

##### *Convocatòria*

1.- Cada quatre anys hi haurà eleccions per escollir la Junta de Govern. La Junta de Govern convocarà les eleccions amb un mínim de dos mesos d'antelació a la data de celebració.

En el termini dels cinc dies següents a la data de la convocatòria, la Secretaria haurà de publicar en el tauler d'anuncis de la seu del Col·legi la convocatòria electoral, on s'hi farà constar:

- a) Càrrecs que han d'ésser objecte d'elecció i requisits d'antiguitat i de situació Col·legial exigits per a poder ser elegible.
- b) Dia i hora de celebració de l'acte electoral i hora de tancament de les urnes per a començar l'escrutini.
- c) Requisits del vot per correu.

Així mateix, s'exposarà en el tauler d'anuncis la llista alfabètica de Col·legiats i afiliats amb dret a vot.

2. Els Col·legiats i afiliats podran formular reclamació contra la llista alfabètica deguda a inclusions i/o exclusions, dins el termini dels deu dies següents a l'exposició. La Junta de Govern resoldrà les reclamacions i notificarà la resolució als reclamants.

#### Article 48

##### *Requisits dels electors*

Tindran la condició d'electors i elegibles els Col·legiats amb una antiguitat mínima d'un any en el moment que siguin convocades les eleccions i que estiguin al corrent de les seves obligacions Col·legials i en exercici dels seus drets.

L'exercici del dret de vot per qui tingui la condició d'elector serà personal, secret, lliure, directe i no s'admetrà el vot per delegació.

#### Article 49

##### *Reelecció*

Els membres de la Junta de Govern que cessa podran presentar-se per a ser escollits. El degà/na i vicedegà/na només podran ser reelegits tres mandats consecutius pel mateix càrrec. El mandat de la Junta de Govern serà de quatre anys.

#### Article 50

##### *Candidatures*

Seran votades candidatures tancades, de manera que a cada candidatura hi haurà de constar el nom del que opta a degà/na, vicedegà/na i els membres del seu equip. Les candidatures hauran d'ésser signades pels candidats, que no es podran presentar a més d'un càrrec ni candidatura, i presentades a la Secretaria del Col·legi des del dia de la convocatòria fins trenta dies abans al de la celebració de les eleccions.

L'endemà de l'acabament del termini de presentació de candidatures, la Junta de Govern proclamarà la seva validesa si reuneixen els requisits establerts, les publicarà i ho comunicarà als components.

Dintre els cinc dies següents a la proclamació de les candidatures, es posaran a l'abast de cada candidatura sobres impresos per al vot per correu i dues tirades de sobres amb les

adreces dels Col·legiats per tal que puguin emprar-se per a trametre els programes electorals que cada candidatura vulgui editar pel seu compte. També es posarà a l'abast de cada candidatura el mitjà de distribució que la Junta de Govern consideri més adient.

#### Article 51

##### *Actes electorals*

Tots els candidats podran utilitzar el local per a qualsevol acte electoral, després de l'autorització prèvia del secretari, el qual establirà un calendari per tal que no hi hagi actes coincidents. Cada reserva dels locals es farà amb una antelació mínima de tres dies a la celebració de l'acte.

#### Article 52

##### *Vot per correu.*

Qui no voti personalment, ho podrà fer per correu certificat, d'acord amb les normes següents:

- 1) Des que es convoquin eleccions per a cobrir càrrecs de la Junta de Govern, i fins deu dies abans de l'elecció, els Col·legiats que desitgin emetre el seu vot per correu, hauran de sol·licitar de la Secretaria la certificació que acrediti que estan inclosos en la llista d'electors.
- 2) L'emissió del vot haurà d'efectuar-se de la forma següent:
  - a) En un sobre blanc s'introduirà la papereta de vot.
  - b) Aquest sobre s'introduirà en un altre, en el qual caldrà afegir-hi la certificació de la inclusió de elector en la llista i fotocòpia del seu DNI
  - c) Aquest segon sobre s'enviarà per correu certificat adreçat al president de la Mesa.
  - d) Només es computaran els vots emesos per correu certificat que compleixin els requisits damunt establerts i que tinguin entrada al Col·legi abans de començar l'escrutini. En cas contrari seran destruïts.

#### Article 53

##### *Desenvolupament de l'acte electoral*

1.- Per a la celebració de les eleccions es constituirà la Mesa Electoral integrada pel degà, que ho serà de la Mesa, pel secretari i per un altre membre de la Junta de Govern. El degà o secretari podran ésser substituïts per qualsevol altre membre de la Junta.

2.- No podran formar part de la Mesa electoral els que es presentin com a candidats. Cas que el president i la resta de membres d'una Junta de Govern es presentin a les eleccions, els components de la Mesa hauran d'ésser designats en la Junta General Extraordinària on s'hagi acordat la convocatòria d'eleccions

3.- Cada candidatura podrà designar entre els Col·legiats un interventor que la representi en les operacions electorals.

4.- . Constituïda la Mesa electoral, el president indicarà el començament de les votacions i, quan sigui l'hora prevista per a finalitzar-les es tancaran les portes de la sala i només podran votar els Col·legiats que ja s'hi trobessin. La Mesa votarà en darrer lloc.

5. En el supòsit de vot personal, un cop feta la comprovació de la personalitat del votant i de la seva condició d'elector, aquest la introduirà a l'urna corresponent. Els escrutadors assenyalaran a la llista alfabètica de Col·legiats amb dret a vot els noms dels votants i els inscriuran a la llista numèrica que portaran per aquest efecte.

#### Article 54.

##### *Escrutini*

Un cop acabada la votació es farà l'escrutini, que serà públic.

El secretari de la Mesa aixecarà acta de la votació i de les seves incidències, la qual haurà d'ésser signada per tots els membres de la Mesa i pels interventors, si n'hi havia, que tindran dret a fer constar les seves observacions.

Seràn nul·les les paperetes que continguin expressions totalment alienes a l'estricta contingut de la votació, així com les que continguin ratllades, esmenes o qualsevol altre tipus d'alteració que pugui induir a error en la perfecta identificació de la voluntat de l'elector.

#### Article 55

##### *Còmput, resultat i proclamació d'electes.*

- 1.- Es comptabilitzaran els vots vàlids assignats a cada candidatura. La Junta restarà integrada pels membres de la candidatura més votada.
- 2.- La Presidència anunciarà el resultat, i es proclamarà electa la Junta.
- 3.- La Junta de Govern prendrà possessió en el termini màxim d'un mes des de la seva proclamació.

#### Article 56

##### *Eleccions parcials*

En els supòsits de cessament, per qualsevol causa, de càrrecs Col·legials abans d'acabar llur mandat, s'observaran les següents normes:

- a) Si es tracta del degà, es convocaran les corresponents eleccions en el termini de trenta dies.
- b) Si es tracta de la resta de càrrecs de la Junta de Govern, les vacants es cobriran mitjançant elecció en Junta General extraordinària, que se celebrarà dintre dels sis mesos següents a comptar des del cessament. Això no obstant, si en produir-se aquest, s'haguessin de celebrar eleccions ordinàries dins dels pròxims sis mesos, l'elecció parcial no se celebraria.
- c) En els casos dels dos paràgrafs anteriors a) i b), l'elegit ho serà pel temps que li hauria restat al càrrec cessat.

## **TÍTOL IV: DEL RÈGIM ECONÒMIC**

### **Capítol 1**

#### **Recursos.**

## Article 57

### *Capacitat i classe de recursos*

El Col·legi té plena capacitat jurídica en l'àmbit econòmic i patrimonial per al compliment de les seves finalitats.

Els recursos del Col·legi són ordinaris i extraordinaris.

## Article 58

### *Recursos ordinaris*

Són recursos ordinaris del Col·legi:

- a) Les quotes dels Col·legiats i afiliats, ordinàries i extraordinàries.
- b) Els drets per a l'emissió de dictàmens, resolucions i informes que evacui la Junta de Govern sobre qualsevol matèria a petició judicial o de particulars.
- c) La prestació de qualsevol tipus de servei Col·legial.
- ç) Els rendiments de qualsevol naturalesa que produeixin els bens i drets que integrin el patrimoni Col·legial i els rendiments dels fons dipositats als seus comptes.

## Article 59.

### *Recursos extraordinaris*

Són recursos extraordinaris del Col·legi:

- a) Les quantitats que per qualsevol concepte correspongui percebre al Col·legi quan administri, en compliment d'algun encàrrec temporal o perpetu, cultural o benèfic, determinats bens o rendes.
- b) Els rendiments financers derivats dels cabals aliens que tingui en dipòsit o els administri.
- c) Les subvencions, aportacions, donatius, herències i llegats de que el Col·legi pugui ésser beneficiari.
- d) El producte de l'alienació de bens del patrimoni del Col·legi.
- e) Qualsevol altre concepte que legalment sigui procedent.

## **Capítol 2**

### **Pressupost**

## Article 60

### *Règim del pressupost anual*

1. El pressupost del Col·legi constitueix l'expressió xifrada, conjunta i sistemàtica de les despeses que han de realitzar els seus òrgans i dels recursos econòmics que es preveuen percebre durant l'exercici corresponent.
2. L'exercici pressupostari coincidirà amb l'any natural i hi seran imputats:
  - a) Els recursos econòmics percebuts durant el mateix exercici, qualsevol que sigui

l'exercici de què procedeixin.

b) Les obligacions de pagament aprovades fins al mes de gener següent, sempre que corresponguin a adquisicions, obres, serveis, prestacions o despeses en general, realitzades abans de l'acabament de l'exercici pressupostari i a càrrec dels crèdits respectius.

#### Article 61

##### *Composició i contingut*

1. El pressupost contindrà:

- a) L'estat de despeses, que inclourà, amb la deguda especificació, els crèdits necessaris per atendre les obligacions de pagament.
- b) L'estat d'ingressos, que relacionarà les estimacions dels diferents recursos econòmics per percebre durant l'exercici.

2. Els pressupostos hauran d'ésser anivellats en despeses i ingressos.

#### Article 62

##### *Elaboració i aprovació*

L'elaboració i aprovació dels pressupostos s'ajustaran a les següents fases:

- a) Establiment de les bases, contingut i directrius dels pressupostos del Col·legi, per part del tresorer/a.
- b) Elaboració per la Junta de Govern del projecte de pressupost.
- c) El pressupost serà sotmès a l'aprovació per part de la Junta General.

#### Article 63

##### *Pròrroga pressupostària*

1. Si el Pressupost del Col·legi no fos aprovat el primer dia de l'exercici que haurà de regir, es prorrogarà el de l'any anterior fins a l'aprovació del nou, d'acord amb les següents normes:

- a) La pròrroga de les despeses es produirà per mesos naturals i per dotzenes parts del 50 per 100 dels corresponents crèdits.
- b) Això no obstant, les despeses que afecten les partides de personal, funcionament ordinari, interessos i amortitzacions, es prorrogaran per la totalitat dels respectius crèdits.

2. La pròrroga no afectarà els crèdits per a despeses corresponents a partides que s'esgotin en l'exercici el pressupost del qual es prorrogui.

#### Article 64

### *Despeses plurianuals*

1. L'autorització o realització de despeses de caràcter plurianual se subordinarà al crèdit que per a cada exercici es consigni al respectiu pressupost.
2. Podran adquirir-se compromisos per despeses que s'hauran d'estendre a exercicis posteriors a aquell en què s'autoritzin, sempre que llur execució s'iniciï en el mateix exercici i que es refereixin a inversions i contractes que resultin antieconòmics pel termini d'un any.
3. El nombre d'exercicis a què podran aplicar-se les despeses plurianuals no serà superior a quatre.

## **Capítol 3**

### **Intervenció i comptabilitat.**

#### Article 65

##### *Intervenció*

1. L'actuació dels òrgans Col·legials, de la qual se'n derivin recursos econòmics i/o compromisos de despesa, seran intervinguts pel tesorera/a.
2. La funció interventora comprendrà:
  - a) La intervenció crítica o prèvia de tots els actes, acords, documents i expedients susceptibles de produir ingressos o despeses o moviment de fons i valors.
  - b) La intervenció formal de les ordres de pagament.
  - c) La intervenció material del pagament.
  - d) La intervenció de l'aplicació de les quantitats destinades a obres, subministraments, adquisicions i serveis, que comprendrà l'examen documental.
3. No se sotmetran a intervenció prèvia les despeses de material no inventariable, així com les de caràcter periòdic i de lapse successiu, un cop intervinguda la despesa corresponent al període inicial de l'acte o contracte del que derivin o les seves modificacions.

#### Article 66

##### *Comptabilitat*

1. L'actuació del Col·legi estarà sotmesa al règim de comptabilitat que l'ordenament jurídic estableix per als Col·legis professionals en tant que corporacions de dret públic, i es duran els comptes i llibres que disposa el Pla General de Comptabilitat i d'altres preceptes aplicables.
2. El compte d'ingressos i despeses del Col·legi comprendrà:
  - a) La liquidació dels pressupostos dels òrgans Col·legials.
  - b) Un estat demostratiu de l'evolució i situació dels ingressos pendents de percebre i dels pagaments per realitzar, procedents d'exercicis anteriors.
  - c) El compte de tresoreria, que faci palesa la situació de la caixa del Col·legi i les operacions efectuades durant l'exercici.
  - ç) El compte de l'endeutament.

- d) Una memòria justificativa del cost i rendiment dels serveis prestats pels òrgans Col·legials
  - e) El detall de les despeses, amb indicació del seu destí
3. El tesorero de la Junta de Govern elaborarà el compte d'ingressos i despeses del Col·legi abans del 15 de març. L'esmentat compte, previ informe favorable de la Junta de Govern, serà sotmès a la Junta General

#### Article 67

##### *Dret d'informació*

1. Els Col·legiats i afiliats, en nombre superior al deu per cent del total, podran formular peticions concretes i precises sobre qualsevol dada relativa a l'exercici econòmic.
2. Els comptes de cada exercici podran ser examinats pels Col·legiats en el període comprès entre la convocatòria i quaranta-vuit hores abans de l'assenyalada per a la celebració de la Junta General corresponent.

#### Article 68

##### *Auditories*

La Junta de Govern per acord propi o per requeriment de Junta General, podrà encarregar a persones físiques o jurídiques la realització d'auditories concernents a determinades activitats o serveis.

### **Capítol 4**

#### **Patrimoni**

#### Article 69

##### *Composició i Administració*

Constitueix el patrimoni del Col·legi el conjunt de bens mobles i immobles, i de drets de contingut econòmic que són de la seva propietat.

El patrimoni Col·legial serà invertit, administrat i custodiat per la Junta de Govern.

En tant que actiu patrimonial del Col·legi i garantia de les seves obligacions econòmiques, els bens immobles no podran ésser transferits a tercers sense l'aprovació de la Junta General amb el vot favorable de la majoria qualificada establerta a l'article 35.1 dels Estatuts

### **Capítol 5**

#### **Dissolució**

#### Article 70

##### *Causes*

Són causes de dissolució del Col·legi :

- a) la pèrdua dels requisits legals necessaris perquè la professió tingui caràcter col·legial.
- b) L'acord de la Junta general, adoptat per la majoria qualificada establerta a l'article 35.1 dels Estatuts
- c) Per baixa de les persones col·legiades, si el nombre d'aquestes queda reduït a un nombre inferior al de les persones necessàries per a proveir els càrrecs de la Junta de Govern, determinats en l'article 37 dels Estatuts
- ç) Altres causes establertes en la normativa vigent

#### Article 71

##### *Liquidació.*

En cas de dissolució del Col·legi, la Junta de Govern actuarà com a comissió liquidadora. Els bens romanents, si n'hi havia, s'adjudicaran a l'organisme que el substitueixi o a les entitats públiques o privades sense ànim de lucre relacionades amb l'objectiu de defensa i promoció del disseny gràfic.

### **TÍTOL V: DEL RÈGIM DISCIPLINARI**

#### **Capítol 1 Competència**

#### Article 72

##### *Responsabilitat disciplinària*

Amb independència de la responsabilitat civil o penal en que puguin incórrer, els Col·legiats queden subjectes a la responsabilitat disciplinària en els termes dels presents Estatuts i de les normes legals aplicables.

#### Article 73

##### *Òrgans en matèria disciplinària*

1. La Junta de Govern és l'òrgan Col·legial competent per a l'exercici de la funció disciplinària, consistent a la qualificació de les infraccions i a la imposició de les correccions que siguin adients i la denúncia dels actes dels no Col·legiats, d'acord amb els fins essencials del Col·legi. En els supòsits que l'afectat tingui un càrrec en els òrgans de govern del Col·legi, no podrà prendre part en cap tràmit de l'expedient disciplinari.

2. La tramitació i proposta de resolució dels expedients disciplinaris correspon a la Comissió de Resolució de Conflictes. Aquest òrgan instructor es compondrà de tres membres. Dos d'ells seran designats per sorteig entre els Col·legiats de més de 4 anys d'antiguitat. El tercer membre serà l'instructor designat per la Junta de Govern.

Els membres electius de la Comissió de Resolució de Conflictes no podran formar part de cap òrgan de govern del Col·legi, ni ocupar cap lloc de treball en la seva administració.

Per tal d'acomplir les seves cometes, la Comissió de Resolució de Conflictes disposarà dels serveis del Col·legi que calguin i actuarà amb l'assessorament tècnic jurídic adient.

## Capítol 2

### Infraccions. Sancions. Prescripció

#### Article 74

##### *Infraccions*

1. Constitueix infracció subjecta a responsabilitat disciplinària qualsevol acció o omissió que vulneri les disposicions reguladores de la professió de dissenyador gràfic els presents Estatuts i reglaments i acords Col·legials o les normes deontològiques d'actuació professional, així com la normativa de Col·legis professionals vigent a Catalunya.

2. Les infraccions es qualificaran com a lleus, greus i molt greus.

3. Són lleus les infraccions de qualsevol norma que reguli l'activitat professional o Col·legial del dissenyador gràfic i que no estiguin compreses en els dos apartats següents

4 Tindran la consideració de greus les infraccions que corresponguin a algun dels tipus generals següents:

a) La vulneració de les normes essencials de l'exercici i de la deontologia professionals. Entre les diverses conductes constitutives d' aquesta infracció es troben les següents:

- La substitució en treballs professionals sense haver obtingut la vènia corresponent del substituït
- La usurpació d'autoria de treballs professionals aliens.
- El falsejament o greu inexactitud de la documentació professional.

b) L'incompliment dels deures professionals quan d'això en resulti un perjudici per a les persones destinatàries del servei del professional o la professional, i/o que perjudiquin greument la dignitat de la professió.

c) L'incompliment de l'obligació que tenen les persones Col·legiades de comunicar els supòsits d'intrusisme professional dels quals siguin coneixedores, així com la complicitat en actes d'intrusisme.

ç) L'incompliment del deure d'assegurança, si és obligatòria.

d) Els actes que tinguin la consideració de competència deslleial, d'acord amb el que estableixen les lleis.

e) Les actuacions professionals que vulnerin els principis constitucionals i internacionals d'igualtat i de no discriminació.

5. Es qualificaran com a molt greus les infraccions següents:

a) La comissió de delictes amb dol, en qualsevol grau de participació, que es produeixin en l'exercici de la professió.

b) L'incompliment dels deures professionals quan d'això en resulti un perjudici greu per a les persones destinatàries del servei, d'altres dissenyadors gràfics, el Col·legi o terceres persones.

c) La vulneració del secret professional.

c) L'exercici de la professió que vulneri una resolució administrativa o judicial ferma d'inhabilitació professional, de declaració d'incompatibilitat administrativa o professional o de conflicte d'interessos, o una disposició legal en què s'estableixi la prohibició d'exercir.

## Article 75

### Sancions

1. Les infraccions molt greus poden ésser objecte de les sancions següents:

- a) Inhabilitació professional durant un temps no superior a cinc anys.
- b) Multa d' entre 5.001 euros i 50.000 euros.

2. Les infraccions greus poden ésser objecte de les sancions següents:

- a) Inhabilitació professional durant un temps no superior a un any.
- b) Multa d' entre 1.001 euros i 5.000 euros.

3. Les infraccions lleus poden ésser objecte de les sancions següents:

- a) Amonestació.
- b) Multa d'una quantitat no superior a 1.000 euros.

4. Com a sanció complementària també es pot imposar l'obligació de fer activitats de formació professional o deontològica si la infracció s'ha produït a causa de l' incompliment de deures que afectin l'exercici o la deontologia professionals.

5. Si el dissenyador gràfic que ha comès una infracció n'ha obtingut un guany econòmic, es pot afegir a la sanció que estableix aquest article una quantia addicional fins a l'import del profit que n'hagi obtingut.

6. En el cas d'infraccions molt greus, quan l'infractor sigui reincident, es podrà imposar una sanció consistent en l'expulsió del Col·legi professional, tenint en compte el dret de la persona a la rehabilitació en el termini de 3 anys a comptar de l'efectivitat de la sanció. Aquesta sanció només és executiva si la resolució que la imposa posa fi a la via administrativa.

7. La sanció d'inhabilitació impedeix l'exercici professional durant el temps pel qual hagi estat imposada. La Junta de Govern quan imposi aquesta sanció ha de comunicar la seva decisió a les administracions competents.

La inhabilitació professional és executable a partir del moment en què la resolució que la decideix posa fi a la via administrativa. En el cas que concorrin en una mateixa persona diverses resolucions d' inhabilitació successives, el termini establert en cadascuna es comença a comptar a partir del compliment definitiu de l'anterior.

8. Les sancions es graduen en funció de les circumstàncies que concorrin en cada cas, d'acord amb els principis generals establerts per a la potestat sancionadora en la legislació de règim jurídic i procediment administratiu.

Per a la graduació de la sanció a imposar, es tindran especialment en consideració els criteris següents:

- L'existència d'intencionalitat o reiteració.
- La naturalesa dels perjudicis causats.

- La reincidència, per comissió en el termini d'un any de més d'una infracció de la mateixa naturalesa quan així hagi estat declarat per resolució ferma de la Junta de Govern.

9. La imposició de sancions es notificarà per la Secretaria del Col·legi a l'interessat.

10. Un cop esdevinguin fermes, les sancions s'anotaran en el corresponent expedient personal, s'enregistraran en el llibre de sancions disciplinàries i es publicaran en les circulars informatives del Col·legi. Les sancions només son executives si posen fi a la via administrativa.

#### Article 76

##### *Prescripció, cancel·lació i rehabilitació*

1. Les infraccions i les sancions disciplinàries prescriuran:

- a) Si són lleus, al cap d'un any.
- b) Si són greus, al cap de dos anys.
- c) Si són molt greus, al cap de tres anys.

2. El termini de prescripció de les infraccions es comptarà des del moment en què la infracció s'hagués comès i el de les sancions al cap d'un, dos o tres anys (segons siguin lleus, greus o molt greus) d'haver estat imposades.

3. Les sancions que comporten una inhabilitació professional per un període igual o superior a tres anys prescriuen un cop transcorregut el mateix termini pel qual van ésser imposades.

4. La prescripció de les infraccions s'interromprà per l'inici amb coneixement de la persona interessada del procediment sancionador. El termini de prescripció es tornarà a iniciar si l'expedient sancionador ha estat aturat durant un mes per una causa no imputable a la presumpta persona infractora.

La prescripció de les sancions quedarà interrompuda per l'inici, amb coneixement de la persona interessada, del procediment d'execució. El termini de prescripció es tornarà a iniciar si el procediment d'execució resta aturat durant més de sis mesos per una causa no imputable a la persona infractora.

5. Les sancions es cancel·len, d'ofici o a petició del sancionat:

- a) Si fossin per infracció lleu, al cap d'un any.
- b) Si fossin per infracció greu, al cap de dos anys.
- c) Si fossin per infracció molt greu, al cap de tres anys.

6. Els terminis anteriors es comptaran des de l'endemà que la sanció s'haurà executat o acabat d'acomplir o prescrit.

7. La cancel·lació de la sanció produeix els efectes següents:

- a) Esborrar la seva anotació en l'expedient personal corresponent.
- b) Esborrar-la del llibre de sancions disciplinàries.
- c) Rehabilitar el sancionat.

### **Capítol 3**

#### **Procediment**

## Article 77

### *Expedient disciplinari*

1. La imposició de sanció disciplinària exigeix la incoació, tramitació i resolució d' expedient disciplinari.
2. En la tramitació d'aquest expedient s'han de garantir els principis de presumpció d'innocència, d'audiència de la persona afectada, de motivació de la resolució final i de separació dels òrgans instructor i decisor.
3. En matèria de procediment disciplinari regirà el Reglament de Deontologia Professional que aprovi la Junta en desenvolupament d'aquest capítol, i supletòriament les normes del procediment administratiu vigent a Catalunya.

## Article 78

### *Incoació i instrucció*

1. El procediment disciplinari s'iniciarà d'ofici, mitjançant acord de la Junta de Govern, ja sigui per pròpia iniciativa, ja sigui per denúncia de Col·legiat o afiliat o, en general, persona física o jurídica. No es consideraran denúncia els escrits anònims.

2. Amb anterioritat a l'acord d'inici de l'expedient, la Junta de Govern podrà obrir un període d'informació prèvia amb la finalitat de conèixer les circumstàncies del cas concret i la conveniència o no d'iniciar el procediment.

Aquesta fase no es tindrà en consideració als efectes del còmput del termini establert a l'apartat 6 d' aquest article.

3. Un cop acordada per la Junta de Govern la incoació de l'expedient, aquesta ho comunicarà a l'interessat i traslladarà l'expedient a la Comissió de Resolució de Conflictes.

La Comissió de Resolució de Conflictes practicarà les diligències adreçades a la comprovació dels fets i redactarà el plec de càrrecs o, si s'escau, proposarà a la Junta de Govern el sobreseïment i arxiu de l'expedient.

4. El plec de càrrecs es notificarà a l'inculpat, que disposarà del termini de quinze dies per presentar plec de descàrrecs, el qual inclourà la proposta de les proves que li interessin.

La Comissió acordarà, si s'escau, l'obertura d'un període de prova per un termini no superior a 30 dies ni inferior a 10 dies, amb la finalitat que es practiquin les proves que cregui pertinents.

Conclòs el període de prova, la Comissió formularà proposta de resolució, que serà notificada a l'inculpat, donant-li audiència i atorgant-li un termini de 10 dies perquè faci les al·legacions que estimi oportunes.

Transcorregut aquest termini, amb formulació d'al·legacions o sense, la Comissió transmetrà l'expedient immediatament a la Junta de Govern per resoldre.

5. Tota la tramitació de l'expedient disciplinari, incloses la resolució i la notificació al dissenyador expedientat, no podrà durar més de sis mesos llevat de causa justificada que apreciarà la Junta de Govern, d'acord amb la normativa aplicable en matèria de dret administratiu sancionador.

## Article 79

### *Resolució*

1. La Junta de Govern acordarà sobre la proposta de resolució en el termini d'un mes.
2. Les resolucions de la Junta de Govern han d'ésser motivades i han de contenir la relació de fets provats, la valoració de les proves, la determinació de la infracció o infraccions i la qualificació de llur gravetat. La relació de fets haurà d'ésser congruent amb el plec de càrrecs.
3. La resolució de la Junta de Govern es notificarà a l'interessat, en la forma prevista per la Llei de procediment administratiu. També es notificarà al dissenyador gràfic que calguin, si directament o indirecta resultessin afectats per la resolució.

## Article 80

### *Recursos*

Els interessats podran interposar contra les resolucions recaigudes en matèria disciplinària, els recursos previstos a l'article 83 d'aquests Estatuts i a la legislació de procediment administratiu.

## **TITOL VI RÈGIM JURÍDIC I RECURSOS**

## Article 81

### *Efectivitat dels acords*

1. Els acords de la Junta General i els de la Junta de Govern seran immediatament executius, llevat que la mateixa Junta prengui un acord motivat en contra.
2. En tot moment els tràmits, els requisits i els terminis que estableixen aquests Estatuts, s'adaptaran als principis informadors de procediment administratiu vigent.
3. Quan els acords de la Junta de Govern comportin, a judici d'almenys tres dels seus components una especial transcendència per als professionals Col·legiats, s'haurà de consultar les altres associacions professionals existents en el sector, a fi de que, a títol consultiu i no vinculant, puguin expressar les seves opinions.
4. L'efectivitat es produirà amb la publicació de l'acord a les circulars informatives del Col·legi en els supòsits que tingui un abast general, o amb la notificació a l'interessat, si té caràcter singular.
5. No obstant l'establert als apartats anteriors, els òrgans de govern que haguessin dictat l'acte podran acordar motivadament la suspensió de l'execució del mateix pel temps que calgui, bé d'ofici, bé a sol·licitud de l'interessat, formulada en els quinze dies següents a la notificació o publicació de l'acord.
6. La interposició de qualsevol recurs no suspèn l'execució de l'acte impugnat, llevat que una disposició legal o reglamentària estableixi el contrari. Això no obstant, l'òrgan col·legial que hagi de resoldre un recurs podrà, motivadament i ja sigui d'ofici o a instància del recurrent, suspendre l'execució de l'acte recorregut quan aquella pogués causar perjudicis d'impossible o difícil reparació, o bé quan el recurs estigués fonamentat en alguna de les causes de nul·litat de

ple dret dels actes administratius establertes a les lleis i a aquests Estatuts. L'execució de l'acte impugnat s'entendrà suspesa quan haguessin transcorregut trenta dies hàbils des de la sol·licitud de la suspensió sense que la mateixa hagués estat objecte de resolució expressa.

#### Article 82

##### *Nul·litat d'acords*

Seràn nuls de ple dret els acords dels òrgans de govern del Col·legi en els supòsits següents:

- a) Els que siguin contraris a la normativa aplicable.
- b) Els adoptats ultrapassant les atribucions establertes en cada cas per aquests Estatuts.
- c) Els que tinguin un contingut impossible o que constitueixin delictes.
- ç) Els dictats prescindint d'una manera total i absoluta del procediment establert a l'efecte o de les normes que contenen les regles essencials per a la formació de la voluntat dels òrgans pluripersonals.

#### Article 83: Recursos contra actes i acords

1. Els actes i els acords dels col·legis professionals i dels consells de col·legis professionals subjectes al dret administratiu posen fi a la via administrativa i poden ésser objecte de recurs directament davant la jurisdicció contenciosa administrativa per les persones afectades i l'Administració de la Generalitat. No obstant això, poden ésser objecte de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que els ha dictat.

2. Els acords i els actes dels col·legis professionals i dels consells de col·legis professionals dictats en exercici de funcions delegades poden ésser objecte de recurs davant l'administració delegant. La resolució d'aquest recurs posa fi a la via administrativa.

## **DISPOSICIONS ADDICIONALS**

### *Primera*

El Col·legi mantindrà estretes relacions de col·laboració amb les associacions professionals del sector, amb les que podrà arribar a acords polítics, econòmics i altres referents a la professió, sempre amb ple respecte a la plena autonomia de l'un i les altres.

### *Segona*

El Col·legi elaborarà una declaració o ideari amb vocació general que estableixi els trets fonamentals del disseny gràfic a Catalunya, recollint la tradició i expectatives de futur amb la finalitat de servir de guia pel reconeixement i desenvolupament de la professió. La Junta de Govern fixarà les bases per a la seva redacció, ordenarà la forma de participació de tots els Col·legiats i afiliats i designarà la Comissió encarregada de la seva posada en marxa. La declaració serà aprovada per la Junta General

### *Tercera*

El Col·legi crearà l'Escola de Pràctica Professional que es defineix com l'instrument organitzatiu i coordinador de les iniciatives en matèria de formació permanent i de postgrau de tots els òrgans Col·legials. El seu funcionament es regularà pel corresponent Reglament aprovat per la Junta General a proposta de la Junta de Govern.

#### *Quarta*

El Col·legi impulsarà el dipòsit, guarda i custòdia dels dissenys i obres de persones representatives del Disseny Gràfic a Catalunya per a la seva divulgació -per part del propi Col·legi o per institucions interessades-, per a recerca i investigació i per a qualsevol altre activitat de promoció i reconeixement. Correspon a la Junta General l'aprovació d'aquest projecte que serà executat per la Junta de Govern amb totes les facultats establertes en aquests Estatuts.

#### *Cinquena*

El Col·legi impulsarà la creació de l'Institut Català de Recerca del Disseny Gràfic amb la finalitat de servir i facilitar l'estudi i investigació, en les seves vessants social, professional i docent, a equips de recerca integrats per científics, professionals i teòrics catalans del disseny gràfic. L'Institut serà participat pel Col·legi, i les administracions, universitats, institucions i empreses públiques i privades interessades en assolir els objectius de recerca del Disseny Gràfic en l'àmbit català i internacional.

#### *Sisena*

En els presents estatuts, els termes "dissenyador gràfic" (professional del disseny gràfic) i "dissenyadora gràfica" (tota persona que es dedica al disseny gràfic) són equivalents i en conseqüència comprèn a la totalitat de membres del col·lectiu de disseny gràfic

## **DISPOSICIONS TRANSITÒRIES**

#### *Primera*

En el termini d'un any des de l'entrada en vigor d'aquests Estatuts, la Junta General i la Junta de Govern adaptaran els mateixos als reglaments Col·legials vigents.

#### *Segona*

La Junta de Govern revisarà la normativa deontològica vigent i proposarà a la Junta General un projecte de reglament de normes deontològiques d'actuació professional dels dissenyadors gràfics de Catalunya al qual es tipificaran les faltes i correccions.

## **DISPOSICIONS FINALS.**

#### *Primera*

Aquests Estatuts entraran en vigor el dia següent de la seva publicació en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya

*Segona.*

Queden sense efecte i validesa els Estatuts aprovats per l'Assemblea Constituent celebrada el dia 5 d'octubre de 2004 i les seves modificacions, així com els acords corporatius que, en tot o en part, s'oposin al que disposen aquests Estatuts.